



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΕΩΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ

Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου 157 80 Αθήνα ☎ 210-772.1911.1987.1095 Fax 1988

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΤΗΣ 6^{ης}/2003 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ 16ης ΜΑΪΟΥ 2003
(ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΣΤΟ ΘΕΜΑ 6ο)

Σήμερα, την 16^η Μαΐου 2003, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.15' π.μ. συνήλθε σε Συνεδρίαση η Σύγκλητος του ΕΜΠ στην Αίθουσα Συνεδριάσεων της Συγκλήτου του κτηρίου Διοίκησης του Ε.Μ.Π., στην Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου, κατόπιν πρόσκλησης του Πρύτανη με αριθμ πρωτ. 10510/12.05.2003.

Παρόντες: Ο Πρύτανης κ. Θ. Ξανθόπουλος, οι Αντιπρυτάνεις κ.κ. Σ. Σιμόπουλος και Α. Ανδρεόπουλος.

Τα μέλη:

Πρόεδροι και Αναπλ. Πρόεδροι Σχολών: κ. Α. Αναγνωστόπουλος, Πρόεδρος της Σχολής Πολιτικών Μηχανικών, κ. Κ. Κυριακόπουλος, Αναπλ. Πρόεδρος της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών, ο οποίος αναπληρώνει τον κ. Δ. Κουρεμένο, κ. Γ. Κονταξής, Πρόεδρος της Σχολής Η.Μ.& Μ.Υ., κ. Ι. Πολύζος, Πρόεδρος της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Κ. Παπασπυρίδης, Πρόεδρος της Σχολής Χημικών Μηχανικών και ο Αναπλ. Πρόεδρος της ίδιας Σχολής κ. Γ. Μπατής, κ. Α. Γεωργόπουλος, Πρόεδρος της Σχολής Αγρονόμων & Τοπογράφων Μηχανικών, κ. Εμμ. Ζεργάλης, Πρόεδρος της Σχολής Μηχανικών Μεταλλείων - Μεταλλουργών και η Αναπλ. Πρόεδρος της ίδιας Σχολής κα Σ. Σταματάκη, κ. Γ. Τζαυπίρας, Πρόεδρος της Σχολής Ναυπηγών Μηχανολόγων Μηχανικών, κ. Γερ. Σπαθής, Πρόεδρος της Σχολής Εφαρμοσμένων Μαθηματικών και Φυσικών Επιστημών.

Εκπρόσωποι μελών ΔΕΠ Σχολών: κ. Ε. Κατσαράγωσις, της Σχολής Πολιτικών Μηχανικών, κ. Μ. Αναγνωστάκης, της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών, κα Δ.-Θ. Κακλαμάνη, της Σχολής Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών, κ. Δ. Ησαΐας, της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, κ. Χ. Κυρανούδης, της Σχολής Χημικών Μηχανικών και η αναπλ. εκπρόσωπος της ίδιας Σχολής κα Μ. Κατσιώτη, κ. Β. Νάκος, της Σχολής Αγρονόμων & Τοπογράφων Μηχανικών, κ. Α. Σοφειανός, εκπρόσωπος της Σχολής Μηχανικών Μεταλλείων Μεταλλουργών και ο αναπλ. εκπρόσωπος της ίδιας Σχολής κ. Ν. Κονισπολιάτης, κ. Δ. Παντελής, της Σχολής Ναυπηγών Μηχανολόγων Μηχανικών και ο κ. Γ. Τσιπολίτης, αναπληρωτής εκπρόσωπος της Σχολής Εφαρμοσμένων Μαθηματικών και Φυσικών Επιστημών, ο οποίος αναπληρώνει τον κ. Α. Φελλούρη.

Εκπρόσωπος Ε.Δ.Π.:

Εκπρόσωπος Ε.Ε.Δ.Π.: κ. Γ. Παναγιής και η αναπλ. εκπρόσωπος κα Α. Στρατηγέα.

Εκπρόσωπος Ε.Τ.Ε.Π.: κ. Σ. Μπαλλής, αναπληρωτής εκπρόσωπος ο οποίος αναπληρώνει τον κ. Ν. Στέλιο.

Εκπρόσωπος Δ.Π.: κ. Ν. Καφφές, αναπληρωτής εκπρόσωπος Δ.Π. ο οποίος αναπληρώνει την κα Π. Κοιτσούκου.

Εκπρόσωποι Μεταπτυχιακών Φοιτητών:

Εκπρόσωποι Φοιτητικών Συλλόγων: κ. Ι. Κουφόπουλος, της Σχολής Πολιτικών Μηχανικών και ο κ. Ν. Ζωγανάς, της Σχολής Η.Μ.&Μ.Υ.

Παρίστανται: Η Προϊσταμένη της Γενικής Δίωσης Διοικητικής Στήριξης & Σπουδών κα Ειρ. Δραγασάκη, ο κ. Η. Σαραντοπούλος, Πρόεδρος του Συλλόγου Εκτακτων Συμβασιούχων κατά τη συζήτηση του 4^{ου} θέματος και φοιτητές του ιδρύματος κατά τη συζήτηση των θεμάτων 3^α και 12^{ου}.

Η Προϊσταμένη της Γραμματείας Συγκλήτου: κα Παν. Βοεττού.

Απόντες: κ. Π. Γεωργιάδης, εκπρόσωπος ΕΔΠ, κ. Κ. Γιαννακόπουλος και κ. Μ. Καουσιανός, εκπρόσωποι μεταπτυχιακών φοιτητών, κ. Μ. Καοτσανκούλης, εκπρόσωπος φοιτητών της Σχολής Αγρονόμων & Τοπογράφων Μηχανικών, κ. Σ. Σταύρου, εκπρόσωπος φοιτητών της Σχολής Εφαρμοσμένων Μαθηματικών & Φυσικών Επιστημών.

Η Σύγκλητος βρίσκεται σε απαρτία και αρχίζει η συζήτηση των θεμάτων της Η.Δ.

9/6/03
Πρύτανης
[Signature]



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ

Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου 157 80, Αθήνα, ☎ 210-7721911, 1987 Fax 210-772 1988

ΑΠΟΦΑΣΗ 6^{ης}/2003 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΤΗΣ 16ης.05.2003

ΘΕΜΑ 6ο: Έγκριση Σχεδίου Ενιαίου Ειδικού Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Εργαστηρίων και Σπουδαστηρίων ΕΜΠ

Οι εισηγητές κ.κ. Θεμιστοκλής Σ. Ξανθόπουλος, Πρύτανης ΕΜΠ, Σίμος Ε. Σιμόπουλος, Αντιπρύτανης ΕΜΠ και Ανδρέας Γ. Ανδρεόπουλος, Αντιπρύτανης ΕΜΠ, παρουσίασαν τη γραπτή εισήγηση στα μέλη της Συγκλήτου και ακολούθησε συζήτηση στο πλαίσιο της οποίας τέθηκαν ερωτήσεις και δόθηκαν διευκρινίσεις για τη δημιουργία ολοκληρωμένης άποψης επί του θέματος.

Ειδικότερα κατά τη συζήτηση του βου θέματος, η Σύγκλητος έχοντας υπόψη της:

- α) Το από 20.03.1997 υποβληθέν προς τη Σύγκλητο Σχέδιο Ενιαίου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Εργαστηρίων και Σπουδαστηρίων, από «Επιτροπή Εργαστηρίων» συγκροτηθείσα με την από 19.02.1996 Απόφαση του Πρύτανη.
- β) Την από 18.07.1997 Απόφαση της Συγκλήτου για παραπομπή του Σχεδίου Ενιαίου Ε.Κ.Λ. Εργαστηρίων στα Τμήματα και η από 30/07/1997 διαβίβαση του Σχεδίου στα Τμήματα για υποβολή προτάσεων, (χωρίς ανταπόκριση).
- γ) Το άρθρο 2, παρ. 7 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ε.Μ.Π. (Υ.Α.Φ1/232/Β1/404/ΦΕΚ 1098/05.09.2000) με τίτλο «Εργαστήρια και Σπουδαστήρια», στο τέλος του οποίου προβλέπεται ότι η κωδικοποίηση και η εξειδίκευση της διοίκησης και λειτουργίας θα ορισθούν με αποφάσεις της Συγκλήτου.
- δ) Τη συγκροτηθείσα από την Σ.Ε.-Π.Σ. στις 10.10.2000 νέα Ομάδα Εργασίας (Μ. Σφαντζικόπουλος, Ν. Κουλουμπή, Ζ. Κατσανεβάκη) για τη συμπλήρωση – επικαιροποίηση του Σχεδίου Ε.Κ.Λ. Εργαστηρίων με έμφαση στην προσθήκη άρθρου για την Υγιεινή και Ασφάλεια Προσωπικού και Εγκαταστάσεων και την υποβληθείσα από 15.11.2002 εισήγηση της Ομάδας.
- ε) Τη διεύρυνση της Ομάδας με τους κ.κ. Φ. Ρήγα και Ν. Μαρμαρά και την από 05.12.2002 τελική εισήγηση της διευρυμένης Ομάδας Εργασίας.
- στ) Την εισήγηση των πρυτανικών αρχών και
- ζ) Τη συζήτηση που ακολούθησε και τις απόψεις και τις θέσεις που εκφράστηκαν.

Α π ο φ α σ ί ζ ε ι :

Την έγκριση του συνημμένου Ενιαίου Ειδικού Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Εργαστηρίων και Σπουδαστηρίων, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

.....
Στην παραπάνω απόφαση διατυπώθηκαν παρατηρήσεις εκ μέρους των κ.κ. Α. Αναγνωστόπουλου, Προέδρου της Σχολής Πολιτικών Μηχανικών: "Άρθρο 2.1: Το μέλος ΕΕΠ να εντάσσεται σε ένα (1) εργαστήριο και κατά μέγιστο σε δύο (2) εργαστήρια.", Γ. Κονταξή, Προέδρου της Σχολής Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών: "Ψηφίζω λευκό γιατί η Σχολή δεν έχει ναυμονώσει άποψη", Κ. Παλαστυρίδη, Προέδρου της Σχολής

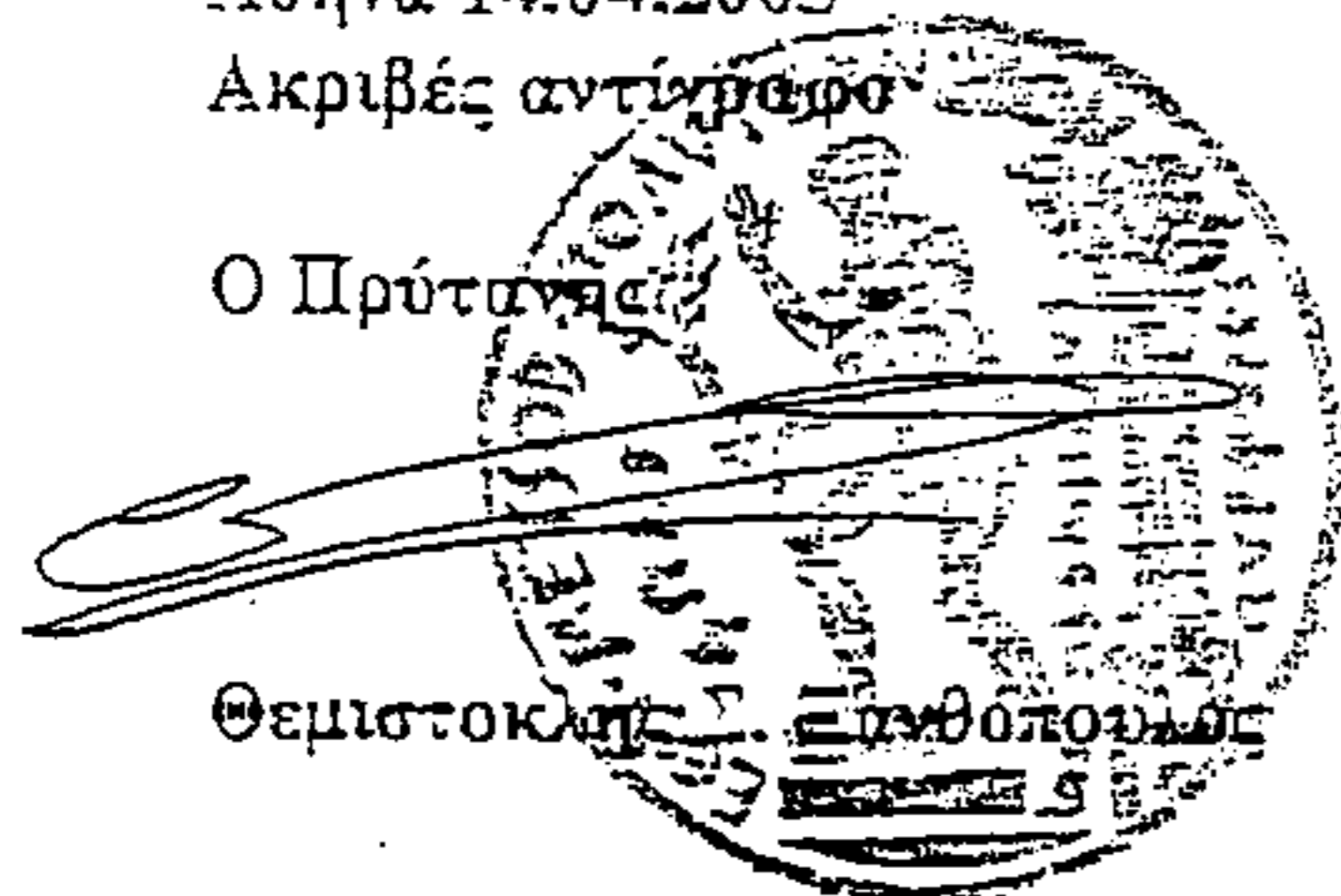
Χημικών Μηχανικών: "Ψηφίζω θετικά, υπογραμμίζοντας την αναγκαιότητα στελέχωσης της Σχολής Χ.Μ και με έναν πλήρους απασχόλησης Μηχανικό Ασφαλείας, λόγω του πλήθους και τις ιδιαιτερότητες των Χημικών Εργαστηρίων της Σχολής".

Η παρούσα απόφαση υπεγράφη κατά τη διάρκεια της Συνεδρίασης, σύμφωνα με τον πρωτότυπο πίνακα υπογραφών.

Αθήνα 14.04.2003

Ακριβές αντίγραφο

Ο Πρύτανης

A circular stamp of the School of Chemical Engineering (Σχολή Χημικών Μηχανικών) is visible. The stamp contains the text "ΣΧΟΛΗ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ" at the top and "ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΟΜΟ ΣΧΟΛΗ" at the bottom. A handwritten signature in black ink is written across the stamp. Below the stamp, the name "Θεμιστοκλής Γαρθόπουλος" is printed.

Θεμιστοκλής Γαρθόπουλος

**Ενιαίος Ειδικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
Εργαστηρίων και Σπουδαστηρίων Ε.Μ. Πολυτεχνείου**

Άρθρο 1

Στο άρθρο 2 παρ. 7 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Ε.Μ.Π. (Υ.Α.Φ1/232/Β1/404/ΦΕΚ 1098/05.09.2000) με τον τίτλο «Εργαστήρια και Σπουδαστήρια» προβλέπονται οι γενικές αρχές περί «Σύστασης» και «Διεύθυνσης». Υπενθυμίζεται ότι:

7. Εργαστήρια και Σπουδαστήρια

7.1. Σύσταση

- α) Αποτελούν τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές μονάδες με την πλέον προχωρημένη εξειδίκευση στα επιμέρους επιστημονικά και τεχνολογικά αντικείμενα του Ιδρύματος. Θεσμοθετούνται με την έκδοση του σχετικού ΠΔ από το Υ.Π.Ε.Π.Θ. μετά από τις εγκρίσεις των αρμόδιων Σ.Ο.Δ. του Ε.Μ.Π., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- β) Με αποφάσεις της Γ.Σ. κάθε Τμήματος τα Εργαστήρια και Σπουδαστήρια κατανέμονται στους Τομείς ή παραμένουν ως ανεξάρτητες μονάδες στο Τμήμα.
- γ) Οι περιπτώσεις μετεξέλιξης δηλαδή τροποποίησης του αντικειμένου ενός Εργαστηρίου ή Σπουδαστηρίου αντιμετωπίζονται με τη διαδικασία της παρ. 7.1.α κατ' αναλογία της παραγράφου 6.1.β του παρόντος άρθρου και ελέγχονται από την ιεραρχικά υπερκείμενη ακαδημαϊκή μονάδα (Τομέα ή Τμήμα), κατά τα αναφερόμενα στην ίδια ως άνω παράγραφο.

7.2. Διεύθυνση

- α) Επικεφαλής κάθε Εργαστηρίου ή Σπουδαστηρίου είναι ο Διευθυντής του, ο οποίος εκλέγεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- β) Οι ευθύνες του Διευθυντή και όλα τα σχετικά για τη διοίκηση, τη λειτουργία και την επίτευξη των στόχων του Εργαστηρίου ή Σπουδαστηρίου θέματα ορίζονται κατ' αρχήν στο ιδρυτικό ΠΔ και κωδικοποιούνται ή εξειδικεύονται σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 3 του άρθρου 1 του παρόντος.

Σε εφαρμογή της ως άνω παρ. 7 του άρθρου 2 και της παρ. 3 του άρθρου 1 του Ε.Κ.Λ.-Ε.Μ.Π., η Σύγκλητος του Ιδρύματος στην 6^η/2003 συνεδρίασή της την 16/05/2003, (Θέμα 6^ο) με απόφασή της, ενέκρινε και έθεσε σε εφαρμογή τον παρόντα Ενιαίο Ειδικό Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Εργαστηρίων και Σπουδαστηρίων του Ιδρύματος, ο οποίος κωδικοποιεί σε επίπεδο Ιδρύματος και εξειδικεύει τα της εύρυθμης λειτουργίας των Εργαστηρίων και Σπουδαστηρίων του Ε.Μ.Π..

Η Ίδρυση Εργαστηρίου προϋποθέτει:

- Την τεκμηρίωση της εκπαιδευτικής και ερευνητικής αναγκαιότητας της Ίδρυσης ή και της αναγκαιότητας παροχής υπηρεσιών
- Την ύπαρξη ενός κρίσιμου αριθμού μελών ΔΕΠ τα οποία θα ενταχθούν στο Εργαστήριο, ο οποίος ορίζεται από τη Γ.Σ. κάθε Σχολής.

Στη συνέχεια, όπου αναφέρεται Εργαστήριο, περιλαμβάνεται και η έννοια του Σπουδαστηρίου.

Άρθρο 2 – Προσωπικό

Στο Εργαστήριο εντάσσονται μέλη ΔΕΠ της Σχολής, που το γνωστικό και ερευνητικό τους αντικείμενο είναι σχετικό με εκείνο του Εργαστηρίου, ύστερα από αίτησή τους, έγκληση του Δ/ντη του Εργαστηρίου και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης (Γ.Σ.) της Σχολής.

Η ένταξη ενός μέλους ΔΕΠ σε Εργαστήριο του δίνει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που περιγράφονται στα επόμενα άρθρα του παρόντος και ειδικότερα θα πρέπει να συμβάλει στην ανάπτυξη του Εργαστηρίου τόσο από επιστημονική, όσο και από διοικητική άποψη. Μέλος ΔΕΠ εντάσσεται σε δύο κατά μέγιστο Εργαστήρια της Σχολής εκτός από ειδικές περιπτώσεις οπότε απαιτείται απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής και ανακοίνωση στη Σύγκλητο.

Στο προσωπικό του Εργαστηρίου ανήκουν επίσης τα μέλη του ΕΔΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΔΠ που έχουν ενταχθεί σε αυτό μετά από αίτησή τους και το προσωπικό το οποίο διατίθεται από τις Γραμματείες των Σχολών για την εξυπηρέτηση των Εργαστηρίων, ύστερα από απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής.

2. Μέλος ΔΕΠ και ΕΤΕΠ που έχει ενταχθεί σε Εργαστήριο μπορεί να πάψει να ανήκει στο Εργαστήριο μετά από αίτησή του και απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής, οπότε και απαλλάσσεται των όποιων δικαιωμάτων και υποχρεώσεών του.
3. Μέλη του Εργαστηρίου
Μόνιμα μέλη του Εργαστηρίου είναι τα μέλη ΔΕΠ που ανήκουν στο Εργαστήριο καθώς και τα μέλη ΕΔΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΔΠ και το λοιπό τεχνικό και διοικητικό προσωπικό που έχει ενταχθεί στο Εργαστήριο.
Μη μόνιμα μέλη είναι οι υποψήφιοι διδάκτορες που εκπονούν διατριβή υπό την επίβλεψη μελών ΔΕΠ του Εργαστηρίου καθώς και εξωτερικοί συνεργάτες των μελών ΔΕΠ. Εξωτερικός συνεργάτης αποκτά την ιδιότητα μέλους του Εργαστηρίου εφόσον συνεργάζεται με το εργαστήριο σε συνεχή βάση, σε εγκεκριμένο από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος έργο ή εργασία, όπου αναφέρεται το όνομα του συνεργάτη και αφού ήδη έχει εργαστεί επί εξάμηνο.
4. Διαγραφή μέλους του Εργαστηρίου μπορεί να γίνει με τεκμηριωμένη εισήγηση του Διευθυντή του για περιπτώσεις μη τήρησης του Κανονισμού του Εργαστηρίου, ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής.
5. Συνεργάτες του Εργαστηρίου είναι:
 - α) Οι εξωτερικοί ερευνητές.
 - β) Το προσωπικό το οποίο προσλαμβάνεται με σύμβαση έργου για την κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών.

Άρθρο 3 – Αποστολή

Το Εργαστήριο έχει ως αποστολή:

- α) Την υποστήριξη των εκπαιδευτικών αναγκών της Σχολής σε θέματα σχετικά με τη γνωστική περιοχή την οποία ορίζει το Π.Δ. Ιδρύσεως του Εργαστηρίου αλλά και με την ευρύτερη περιοχή του Τομέα και της Σχολής. Στο πλαίσιο αυτό οι εκπαιδευτικές υπηρεσίες που προσφέρει το κάθε Εργαστήριο τίθενται υπό την επίβλεψη των Επιτροπών Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών της οικείας Σχολής στις οποίες και υποβάλλεται ετήσια έκθεση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου. Οι εκθέσεις αυτές αξιολογούνται από τις παραπάνω Επιτροπές και διαβιβάζονται στη Γενική Συνέλευση της Σχολής, η οποία ενεργεί κατά την κρίση της και τις γνωστοποιεί στις αντίστοιχες Συγκλητικές Επιτροπές.
- β) Την ανάπτυξη ερευνητικών και συναφών δραστηριοτήτων στην οριζόμενη ως άνω γνωστική περιοχή σύμφωνα με τις γενικές αρχές και κανονισμούς της ΕΔΕΙΑ στο Ε.Μ.Π. όπως αυτές καθορίζονται από τη Σύγκλητο.
- γ) Την κάθε μορφής ακαδημαϊκή συνεργασία με όλα τα κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα ελληνικά και αλλοδαπά, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπλητών συμβαδίζουν ή και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου, μέσα σε πνεύμα αμοιβαιότητας και συλλογικής εργασίας.

- ο) Η συνεργασία με σχετικές δημόσιες υπηρεσίες, δήμους, κοινότητες και άλλες κοινωνικούς και επιστημονικούς φορείς και τη συμβολή του Εργαστηρίου στη μελέτη προβλημάτων και ανάπτυξης της χώρας.
- ε) Την παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα από τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης της ΕΔΕΙΑ του ΕΜΠ.

Άρθρο 4 - Διοίκηση

1. Το Εργαστήριο διοικείται από το Διευθυντή που εκλέγεται όπως ο νόμος και το Ιδρυτικό Π.Δ. του Εργαστηρίου προβλέπουν.
2. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου:
 - α) Είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των αποφάσεων του Ιδρύματος και ιδιαίτερα της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, για τα εκπαιδευτικά, επιστημονικά, ερευνητικά αλλά και τα διοικητικά θέματα, που αφορούν στο Εργαστήριο.
 - β) Έχει την εποπτεία του τεχνικού και διοικητικού προσωπικού, που με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής έχει υπαχθεί στο Εργαστήριο.
 - γ) Είναι υπεύθυνος για την υλικοτεχνική υποδομή του Εργαστηρίου.
 - δ) Είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και ανάπτυξη του Εργαστηρίου.
 - ε) Εκπροσωπεί το Εργαστήριο στις σχέσεις του με κάθε άλλο εξωτερικό προς το Εργαστήριο φορέα, ενεργώντας πάντα μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων των οργάνων του Ιδρύματος. Η εκπροσώπηση αυτή οφείλει να λαμβάνει υπόψη τις υπευθυνότητες που αναλαμβάνει ή τις πρωτοβουλίες που αναπτύσσει κάθε μέλος ΔΕΠ του Εργαστηρίου στα πλαίσια ερευνητικών προγραμμάτων στα οποία είναι υπεύθυνο.
3. Σε περίπτωση που ο αριθμός των μονίμων μελών υπερβαίνει τα 10, εκλέγεται από το συλλογικό όργανο στο οποίο έχει ενταχθεί το Εργαστήριο, Συμβούλιο Εργαστηρίου αποτελούμενο από το Διευθυντή, τρία μόνιμα μέλη εκ των οποίων τα δύο είναι μέλη ΔΕΠ και ένα εκπρόσωπο των άλλων μη μονίμων μελών.
4. Το Συμβούλιο Εργαστηρίου:
 - α) Καταρτίζει και υποβάλλει δια του Διευθυντού του Εργαστηρίου στη Γ.Σ. του Τομέα με κοινοποίηση στο Δ.Σ. της Σχολής το ετήσιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Εργαστηρίου και μεριμνά για την τήρησή του.
 - β) Καταρτίζει και υποβάλλει δια του Διευθυντού του Εργαστηρίου στη Γ.Σ. του Τομέα με κοινοποίηση στο Δ.Σ. της Σχολής τον ετήσιο εκπαιδευτικό προϋπολογισμό του Εργαστηρίου και μεριμνά για την πιστή εκτέλεσή του μετά την ψήφιση, του από τον Τομέα.
 - γ) Καταρτίζει τον ετήσιο οικονομικό απολογισμό και την έκθεση δραστηριοτήτων (εκπαιδευτικών, ερευνητικών, παροχής υπηρεσιών) του Εργαστηρίου, εντός το πολύ διμήνου από το τέλος κάθε Ακαδημαϊκού Έτους.
5. Σε περίπτωση που τα μόνιμα μέλη του Εργαστηρίου είναι 10 ή λιγότερα, οι παραπάνω αρμοδιότητες α,β,γ διεκπεραιώνονται από το Διευθυντή του Εργαστηρίου.
6. Σε περίπτωση που μέλος του Εργαστηρίου δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του, όπως προκύπτουν από τον παρόντα κανονισμό, ο Διευθυντής έχει τη δυνατότητα να επιβάλει την προφορική ή γραπτή επίπληξη, την οποία κοινοποιεί στο αντίστοιχο συλλογικό όργανο στο οποίο ανήκει το Εργαστήριο. Εφόσον συνεχίζεται η μη ανταπόκριση του μέλους προς τις υποχρεώσεις του ή εφόσον μέλος έχει υποπέσει σε σοβαρότερο παράπτωμα, ο Διευθυντής μπορεί να φέρει το θέμα στη Συνέλευση του ως άνω Συλλογικού Οργάνου και προτείνει τα μέτρα που θεωρεί σκόπιμο να ληφθούν.
7. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ μέλους ΔΕΠ και του Διευθυντή του Εργαστηρίου το θέμα παραπέμπεται στο αντίστοιχο Συλλογικό Όργανο, όπου ανήκει το Εργαστήριο. Μέχρι την επίλυση του θέματος κοινοποιείται η απόφαση του Διευθυντή του

Εργαστηρίου. Για το λοιπό προσωπικό των Εργαστηρίων (ΕΔΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΔΠ κλπ.) ο Δ/ντής αποφασίζει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

8. Σε περίπτωση έγγραφης καταγγελίας της πλειοψηφίας των μελών ΔΕΠ του Εργαστηρίου εναντίον του Διευθυντή του, για κακοδιοίκηση και παραβίαση του Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου, το όλο θέμα παραπέμπεται στο αντίστοιχο Συλλογικό Όργανο, όπου ανήκει το Εργαστήριο το οποίο εισηγείται στη Γ.Σ. της Σχολής μέτρα (π.χ. αναστολή καθηκόντων, άλλες ρυθμίσεις) για την εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου.

Άρθρο 5 – Χρήση Εργαστηρίου

1. Χρήση των εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου μπορεί να γίνεται από προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, μέλη ΔΕΠ, ή ΕΔΠ ή ΕΤΕΠ ή ΕΕΔΠ του Ε.Μ.Π. και άλλων Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές που περιέχονται στο παρόν άρθρο.
2. Η χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου γίνεται με την ακόλουθη σειρά προτεραιότητας:
 - Α. Μέλη ΔΕΠ, ΕΔΠ, ΕΕΔΠ και ΕΤΕΠ ενταγμένα στο Εργαστήριο και Εξωτερικοί Συνεργάτες, μέλη του Εργαστηρίου, στο πλαίσιο του εγκεκριμένου από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος έργου ή εργασίας του υπεύθυνου μέλους ΔΕΠ.
 - Β. Μέλη ΔΕΠ, ΕΔΠ, ΕΕΔΠ και ΕΤΕΠ ενταγμένα στον Τομέα στον οποίο ανήκει το Εργαστήριο.
 - Γ. Μέλη ΔΕΠ, ΕΔΠ, ΕΕΔΠ και ΕΤΕΠ της Σχολής.
 - Δ. Μέλη ΔΕΠ, ΕΔΠ, ΕΕΔΠ και ΕΤΕΠ του ΕΜΠ.
 - Ε. Μέλη ΔΕΠ, ΕΔΠ, ΕΕΔΠ και ΕΤΕΠ από άλλα Α.Ε.Ι.
 - ΣΤ. Μέλη Αναγνωρισμένων από το Ε.Μ.Π. Ερευνητικών Κέντρων του εσωτερικού ή εξωτερικού.
3. Η χρήση του Εργαστηρίου από μέλη ΔΕΠ στα πλαίσια επιχορηγούμενου ερευνητικού προγράμματος γίνεται σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού ΕΜΠ.
4. Η χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου γίνεται επίσης από προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, με ευθύνη του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ:
 - α) Για τις διδακτικές ανάγκες μαθημάτων, όπως αυτές καθορίζονται από το ωρολόγιο πρόγραμμα.
 - β) Για την εκπόνηση διπλωματικών και διδακτορικών εργασιών.
 - γ) Για την εκτέλεση εργασιών στα πλαίσια εγκεκριμένων ερευνητικών προγραμμάτων.
5. Η εκτός Ιδρύματος παροχή υπηρεσιών του Εργαστηρίου ανατίθεται, κοστολογείται κλπ. σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού ΕΜΠ.
6. Δαπάνες αναλώσιμων, ειδικών οργάνων, προτύπων και διατάξεων, καθώς και υπερωριακή αμοιβή μελών του Εργαστηρίου θα πρέπει να καλύπτονται με μέριμνα του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ.
7. Τα μέλη του Εργαστηρίου οφείλουν να υποδεικνύουν στο Διευθυντή του Εργαστηρίου όλα εκείνα τα μέτρα που θεωρούν ότι συμβάλλουν στην ασφαλή λειτουργία του Εργαστηρίου.

Άρθρο 6 - Λειτουργία

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί σύμφωνα με τις αρχές του Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΜΠ και ωράριο το οποίο συντάσσει ο Διευθυντής και εγκρίνει η Γ.Σ. του Συλλογικού Οργάνου στο οποίο ανήκει το Εργαστήριο, (Τομέα ή Σχολής κατά περίπτωση). Το ωράριο εργασίας του τεχνικού και διοικητικού προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις για κάθε κατηγορία, στα πλαίσια των οποίων ο Διευθυντής το εξειδικεύει σύμφωνα και με τις ειδικές ανάγκες του Εργαστηρίου.
2. Για την απρόσκοπτη λειτουργία του Εργαστηρίου και στα πλαίσια του παραπάνω άρθρου 4, παρ. 4.α, ο Διευθυντής προβαίνει ανά τρίμηνο σε προγραμματισμό των προς εκτέλεση εργασιών, λαμβάνοντας υπόψη του την παραπάνω παρ. 2 του άρθρου 5 του παρόντος και την ακόλουθη σειρά προτεραιότητας:
 - α) Διδακτικές ανάγκες μαθημάτων.
 - β) Διπλωματικές και διδακτορικές εργασίες.
 - γ) Ερευνητικά προγράμματα.
 - δ) Συναφείς δραστηριότητες (π.χ. παροχή υπηρεσιών).
3. Όλες οι τεχνικές εκθέσεις και δημοσιεύσεις που προκύπτουν από εργασίες πραγματοποιούμενες με χρήση του εξοπλισμού του Εργαστηρίου θα πρέπει να αναφέρουν το όνομα του Εργαστηρίου. Η χρήση του τίτλου του Εργαστηρίου από μη μέλη του προϋποθέτει την άδεια του Διευθυντή του Εργαστηρίου και ελέγχεται από τον Πρόεδρο της οικείας Σχολής.
4. Για την βέλπστη λειτουργία του Εργαστηρίου, και την τήρηση ειδικών κανόνων ασφαλείας οι οποίοι αποσκοπούν στη διαφύλαξη της υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων, καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων από ζημιές, ο Διευθυντής του Εργαστηρίου μπορεί με απόφασή του να αναθέτει ειδικές αρμοδιότητες σε μέλη του Εργαστηρίου. Ομοίως, για τη βέλπστη λειτουργία του Εργαστηρίου, προβλέπεται η δυνατότητα σύστασης ερευνητικών ομάδων εντός του Εργαστηρίου. Για κάθε μια από τις Ομάδες αυτές θα ορίζεται επιστημονικός υπεύθυνος.
5. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του Εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση. Κινητά όργανα και σκεύη τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

Άρθρο 7 - Χώροι και εξοπλισμός

1. Οι χώροι στέγασης και ο εξοπλισμός του Εργαστηρίου καθορίζονται και στη συνέχεια υποστηρίζονται λειτουργικά και οικονομικά με αποφάσεις της Γ.Σ. της Σχολής.

Άρθρο 8 - Ασφάλεια και Υγιεινή Εργαστηρίων

1. Το Συμβούλιο του Εργαστηρίου (βλ. άρθρο 4), μετά από πρόταση του Διευθυντή ή σε περίπτωση ολιγάριθμου εργαστηρίου, το οποίο δεν συγκροτεί Συμβούλιο ο Διευθυντής του Εργαστηρίου μετά από συνεργασία με τα μόνιμα μέλη, ορίζει τον Επόπτη Ασφάλειας και Υγιεινής του Εργαστηρίου που θα πρέπει να είναι οργανικό μέλος ΔΕΠ του Εργαστηρίου, με διατηρητέα. Για θέματα ασφαλείας και υγιεινής εγκαταστάσεων ή/και χώρων που δεν ανήκουν σε ένα και μόνο Εργαστήριο ανατίθεται η ευθύνη στο Εργαστήριο που έχει την κύρια χρήση μετά από εισήγηση του Προέδρου της Σχολής και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Ο ορισμός του Εποπτη Ασφάλειας και Υγιεινής, ο οποίος δύναται να εκπαιδεύεται από οργανικό μέλος ΕΤΕΠ του Εργαστηρίου.

κοινοποιείται στον Τομέα, τη Σχολή και την Εσωτερική Υπηρεσία Προστασίας και Πρόληψης (ΕΣΥΠΠ) του Ιδρύματος.

2. Ο Επόπτης Ασφαλείας και Υγιεινής του Εργαστηρίου:
 - α) Παρακολουθεί την εφαρμογή του Κανονισμού Ασφαλείας και Υγιεινής του Εργαστηρίου που έχει συνταχθεί σύμφωνα με τις επισυναπτόμενες οδηγίες σύνταξης αυτού του κανονισμού, εντός τριμήνου από της εγκρίσεώς του από τη Σύγκλητο και αναφέρει σχετικά στον Διευθυντή.
 - β) Συντάσσει ανά έτος αναφορά για τους κινδύνους του συγκεκριμένου εργαστηρίου και τις επιπτώσεις τους και εισηγείται μέτρα για την εξάλειψη, μετριασμό των επιπτώσεων και τις προφυλάξεις των εργαζομένων (προσωπικού και φοιτητών) έναντι κινδύνων για την υγεία και ασφάλειά τους.
 - γ) Υποβάλλει την αναφορά αυτή στον Διευθυντή του Εργαστηρίου και την ΕΣΥΠΠ.
 - δ) Συντάσσει αναφορά για κάθε ατύχημα (ανεξαρτήτως σοβαρότητας) την οποία υποβάλλει στον Διευθυντή του Εργαστηρίου και την ΕΣΥΠΠ.
3. Ο ορισμός του Επόπτη Ασφαλείας και Υγιεινής δεν απαλλάσσει της υποχρέωσής τους τα μέλη του Εργαστηρίου να υποδεικνύουν γραπτώς στο Διευθυντή του Εργαστηρίου όλα εκείνα τα μέτρα που θεωρούν ότι εξασφαλίζουν την ασφάλεια λειτουργίας και την προστασία της υγείας των μελών του Εργαστηρίου.
4. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ενεργεί κατά την κρίση και τις δυνατότητές του για την υλοποίηση των γραπτών εισηγήσεων επί θεμάτων ασφαλείας και υγιεινής του Επόπτη Ασφαλείας και Υγιεινής, καθώς επίσης και των άλλων οργανικών μελών του Εργαστηρίου. Στο έργο του αυτό ο Διευθυντής του Εργαστηρίου υποστηρίζεται από την Πολυδύναμη Μονάδα της Σχολής και την Τεχνική Υπηρεσία του ΕΜΠ και χρηματοδοτείται κατά προτεραιότητα από τις πιστώσεις που διατίθενται από την Κεντρική Διοίκηση στη Σχολή του.
5. Ο Επόπτης Ασφαλείας και Υγιεινής του Εργαστηρίου υποχρεούται να παρακολουθεί τα ειδικά εκπαιδευτικά σεμινάρια του ΕΜΠ σε θέματα Υγείας και Ασφαλείας που οργανώνει η ΕΣΥΠΠ του Ιδρύματος άπαξ του έτους.
6. Ο Επόπτης Ασφαλείας και Υγιεινής του Εργαστηρίου μεριμνά για την ενημέρωση των μελών του Εργαστηρίου επί των Οδηγιών Αντιμετώπισης Εκτάκτων Καταστάσεων από φυσικές αιτίες ή ατυχήματα, σύμφωνα με τον Κανονισμό Ασφαλείας και Υγιεινής του Εργαστηρίου και τις αναρτά σε διακεκριμένες θέσεις εντός του Εργαστηρίου.
7. Σε συστεγαζόμενα Εργαστήρια οι εμπλεκόμενοι Επόπτες Ασφαλείας και Υγιεινής συνιστούν Ομάδα Ασφαλείας για θέματα ασφαλείας που εκτείνονται πέραν των φυσικών χώρων των Εργαστηρίων και έχουν προσδιορισθεί γραπτώς με συμφωνία των Διευθυντών των συστεγαζόμενων Εργαστηρίων.
8. Τα μέλη του Εργαστηρίου και οι ασκούμενοι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί σπουδαστές λαμβάνουν γνώση εγγράφως και τηρούν ανεπιφύλακτα τον Κανονισμό Ασφαλείας και Υγιεινής του Εργαστηρίου. Οι επισκέπτες του Εργαστηρίου πρέπει να ενημερώνονται σχετικώς πριν από την είσοδό τους στους χώρους του Εργαστηρίου.

Άρθρο 9 – Χειρισμός και διάθεση επικίνδυνων αποβλήτων

1. Επικίνδυνα απόβλητα θεωρούνται αυτά που στα συστατικά τους περιέχονται ουσίες που μπορούν να θεωρηθούν τοξικές με την ευρύτερη έννοια (τοξικές, καρκινογόνες, τερατογόνες, ερεθιστικές, ασφυξιογόνες, ή αναισθητικές), χημικώς δραστικές, διαβρωτικές, εύφλεκτες, βιολογικώς ενεργές (μολυσματικές) και ραδιενεργές. Τα υπολείμματα χημικών αντιδράσεων άγνωστης σύστασης πρέπει να θεωρούνται ιδιαίτερα επικίνδυνα για πρόκληση ατυχήματος με αυθόρμητη ανάφλεξη ή έκρηξη.

2. Πλην της τοξικότητας για τον άνθρωπο, πρέπει να λαμβάνεται υπόψη και η ενδεχόμενη οικοτοξικότητα (τοξικότητα σε φυτικούς και ζωικούς οργανισμούς) των αποβλήτων για ολοκληρωμένη προστασία του περιβάλλοντος.
3. Ως επικίνδυνα απόβλητα πρέπει να θεωρούνται επίσης και τα παλιά πλαστικά δοχεία, ή οι εργαστηριακές φιάλες (κύλινδροι) αερίων υπό πίεση, που δεν είχαν ελεγχθεί στην προβλεπόμενη προθεσμία, οπότε πρέπει να απομακρύνονται για έλεγχο και επαναχρησιμοποίηση ή καταστροφή τους.
4. Η λύση της απόρριψης έστω και μικρών ποσοτήτων επικίνδυνων υγρών αποβλήτων στην αποχέτευση και επικίνδυνων στερεών αποβλήτων στα σκουπίδια είναι επικίνδυνες πρακτικές που επιπλέον δεν μπορούν να θεωρηθούν περιβαλλοντικά αποδεκτές λύσεις και δεν αρμόζουν σε μέλη ενός Ιδρύματος του επιπέδου του ΕΜΠ. Επομένως τα υγρά και στερεά επικίνδυνα απόβλητα συλλέγονται σε κατάλληλα δοχεία και φυλάσσονται σε απομονωμένες αποθήκες λαμβάνοντας υπόψη τις μεταξύ τους συμβατότητες μέχρι την αποκομιδή και καταστροφή τους από την εταιρεία η οποία καλύπτει τα απαραίτητα εχέγγυα και η οποία έχει υπογράψει σχετική σύμβαση με την Σχολή στην οποία υπάγεται το Εργαστήριο.
5. Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να γίνονται πειραματισμοί εξουδετέρωσης επικίνδυνων αποβλήτων σε χώρους του Ιδρύματος με αδόκιμες μεθόδους καταστροφής.

Άρθρο 10 - Πόροι

1. Οι πόροι του Εργαστηρίου είναι:
 - α) Οι πιστώσεις που προέρχονται από τις Δημόσιες Επενδύσεις ή τον Τακτικό Προϋπολογισμό, ή την ιδιαίτερη περιουσία του Ιδρύματος και οι οποίες διατίθενται σε αυτό σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Οι πιστώσεις αυτές θα πρέπει κατ' ελάχιστον να καλύπτουν τόσο τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες όσο και τα έξοδα ασφαλούς λειτουργίας του Εργαστηρίου.
 - β) Τα κονδύλια που προέρχονται από τα ερευνητικά προγράμματα σύμφωνα με τον κανονισμό επιχορηγούμενης έρευνας του ΕΜΠ.
 - γ) Τα έσοδα από παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης της ΕΔΕΙΑ του ΕΜΠ.
 - δ) Οι κληρονομίες, κληροδοτήματα, δωρεές και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση που προέρχεται από ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα προς το Ε.Μ.Πολυτεχνείο για τους σκοπούς του Εργαστηρίου, εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στην αποστολή του Εργαστηρίου και του Ε.Μ.Πολυτεχνείου.
 - ε) Έσοδα από κάθε άλλη πηγή, ύστερα από απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής.
2. Ο Διευθυντής μετά από προτάσεις των μελών του εργαστηρίου αποφασίζει για τη διάθεση πόρων του Εργαστηρίου για τη βελτίωση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του, καθώς και για τις σχετικές με το Εργαστήριο εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες των μελών του. Σε περίπτωση διαφωνίας μέλους ΔΕΠ, ισχύει το άρθρο 4 παρ. 6 του παρόντος.
3. Τα όργανα που έχουν αγοραστεί στα πλαίσια ερευνητικών προγραμμάτων, χρεώνονται και στους εξοπλισμούς του Εργαστηρίου (Βιβλίο Απογραφής Οργάνων), μετά δε το πέρας των αντίστοιχων έργων, περιέρχονται στην κυριότητα του Εργαστηρίου, στο οποίο είναι ενταγμένος ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στο Ερευνητικό Πρόγραμμα. Σε περίπτωση διαγραφής του Επιστημονικού Υπευθύνου από το Εργαστήριο, η Γενική Συνέλευση της Σχολής αποφασίζει για την κυριότητα των οργάνων.

Άρθρο 11 - Τηρούμενα Αρχεία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται από το μόνιμο Διοικητικό και Τεχνικό Προσωπικό του Εργαστηρίου τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- 1) Βιβλίο Πρωτοκόλλου.
- 2) Βιβλίο Απογραφής Οργάνων.
- 3) Αρχείο Δημοσιεύσεων Μελών του Εργαστηρίου.
- 4) Αρχείο Επιστημονικών Βιβλίων και Περιοδικών.
- 5) Αρχείο Ερευνητικών Προγραμμάτων.
- 6) Αρχείο Τεχνικών Εκθέσεων.
- 7) Φάκελος Οικονομικής Διαχείρισης.
- 8) Κάθε άλλο βιβλίο ή αρχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο από το Εργαστήριο.

Άρθρο 12 Οδηγίες Σύνταξης Αναλυτικών Οδηγιών Κανονισμού Ασφαλείας και Υγιεινής Εργαστηρίων

1. Οι οδηγίες που ακολουθούν περιγράφουν σε γενικές γραμμές τις συνθήκες ασφαλούς και υγιεινής εργασίας σε εργαστηριακούς χώρους. Η πολυμορφία όμως των πολλών Εργαστηρίων που λειτουργούν στο ΕΜΠ δεν επιτρέπει την περιγραφή σε λίγες σελίδες των ιδιαιτεροτήτων κάθε Εργαστηρίου αναλυτικά. Για το λόγο αυτό δίνονται στη συνέχεια οι κατευθυντήριες οδηγίες που πρέπει να διέπουν τη λειτουργία ενός εργαστηρίου από άποψη Ασφαλείας και Υγιεινής.

Κύρια αρχή στην οποία πρέπει να στηρίζονται οι σχετικές αναλυτικές οδηγίες που θα συνταχθούν από όλα τα Εργαστήρια του Ιδρύματος εντός τριμήνου από την έγκριση του παρόντος Κανονισμού είναι το γεγονός, ότι είναι προτιμότερη η αποφυγή των κινδύνων παρά η προστασία από αυτούς. Η Ασφάλεια και Υγιεινή επίσης σε ένα χώρο εργασίας πρέπει να βασίζεται περισσότερο στην καλή εκπαίδευση των εργαζομένων σε αυτόν το χώρο παρά στη σύνταξη λεπτομερών οδηγιών. Οι αναλυτικές οδηγίες πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα ακόλουθα κεφάλαια.

2. *Λειτουργία και γενικοί κανόνες συμπεριφοράς*

Το κεφάλαιο αυτό απευθύνεται κυρίως στους νεοεισερχόμενους στο Εργαστήριο (προσωπικό και φοιτητές). Περιγράφονται λεπτομερώς τα θέματα που δίνονται επιγραμματικά παρακάτω και δίνονται γενικές οδηγίες κατά την υποδοχή τους σχετικά με κανόνες ορθής συμπεριφοράς στο Εργαστήριο από άποψη Ασφαλείας και Υγιεινής. Αναλύονται επίσης σε πρώτη φάση οι ευθύνες και οι αρμοδιότητες καθενός σε περίπτωση ατυχήματος. Περιγράφονται λεπτομερώς τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση στο Εργαστήριο και ωράριο λειτουργίας
- Υποδοχή νέου προσωπικού και φοιτητών
- Συμπεριφορά στο Εργαστήριο
- Ευθύνες και αρμοδιότητες προσωπικού και φοιτητών

3. *Διαδικασία ασφαλούς χρήσης του εργαστηρίου*

Περιγράφεται η διαδικασία χρήσης και συντήρησης του εργαστηριακού εξοπλισμού από άποψη Ασφαλείας και Υγιεινής, τα διατιθέμενα μέσα επικοινωνίας και η σωστή χρήση τους και οι εργαστηριακές κτηριακές παροχές, όπως ηλεκτρικό, πεπιεσμένος αέρας, θερμό νερό και άζωτο. Γίνεται αναλυτική παρουσίαση των παρακάτω:

- Οδηγίες για επισκέπτες
- Χρήση εξοπλισμού
- Τηλεπικοινωνίες
- Χρήση πεπιεσμένου

- Συντήρηση εξοπλισμού
- Εργαστηριακές κτηριακές παροχές

4. *Εργαστηριακή πρακτική*

Δίνονται λεπτομερείς οδηγίες ασφαλούς χρήσης συσκευών, ουσιών και αποβλήτων και αναλύονται συστηματικά οι γενικοί και οι ειδικοί κίνδυνοι για κάθε εργαστήριο:

- Προστατευτικός εξοπλισμός
- Συστήματα εξαερισμού
- Χρήση και ασφάλεια χημικών
- Χειρισμός και εξουδετέρωση αποβλήτων
- Κίνδυνοι πυρκαγιάς
- Κίνδυνοι έκρηξης
- Ηλεκτρικό ρεύμα και στατικός ηλεκτρισμός
- Κίνδυνοι μηχανολογικού εξοπλισμού
- Πτώσεις αντικειμένων και ανθρώπων
- Κίνδυνοι ιοντιζουσών και μη ακτινοβολιών
- Βιολογικοί κίνδυνοι

5. *Αντιμετώπιση ατυχημάτων*

Καταρτίζεται σχέδιο αντιμετώπισης ατυχημάτων και ενημερώνονται οι εργαζόμενοι για τη διαδικασία αναγγελίας ενός ατυχήματος ανάλογα με τη σοβαρότητά του, τους τρόπους καταστολής του και τον ειδικό προστατευτικό εξοπλισμό που υπάρχει στο εργαστήριο για περίπτωση ατυχήματος. Περιγράφονται αναλυτικά τα ακόλουθα:

- Ενημέρωση αρμοδίων προσώπων και υπηρεσιών
- Εκκένωση εγκαταστάσεων
- Πυρκαγιές και εκρήξεις
- Διαρροές χημικών
- Ειδικός προστατευτικός εξοπλισμός

6. *Πρώτες βοήθειες*

Δίνονται γραπτές οδηγίες για την παροχή πρώτων βοηθειών σε θύματα ατυχημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία του εργαστηρίου, όπως:

- Μικροτραυματισμοί
- Εγκαύματα
- Κατάγματα
- Καρδιοπνευμονική ανάνηψη

7. *Πρακτική εξάσκηση και ασκήσεις ετοιμότητας*

Στην αντιμετώπιση ατυχημάτων τον κυριότερο ρόλο διαδραματίζει εκτός των γραπτών οδηγιών Ασφαλείας και Υγιεινής η πρακτική εξάσκηση στη χρήση του εξοπλισμού καταστολής και οι ασκήσεις ετοιμότητας του προσωπικού. Οι σωστές πρώτες βοήθειες επίσης μπορούν να σώσουν ένα θύμα ατυχήματος και για το λόγο αυτό απαιτείται και εδώ επαρκής πρακτική εξάσκηση του προσωπικού του Εργαστηρίου από ειδικευμένο προσωπικό με την επιμέλεια της Εσωτερικής Υπηρεσίας Προστασίας και Πρόληψης (ΕΣΥΠΠ) του ΕΜΠ. Η εκπαίδευση του προσωπικού του Εργαστηρίου σε θέματα Ασφαλείας και Υγιεινής πρέπει να περιλαμβάνει:

- Κατάρτιση στην αντιμετώπιση ατυχημάτων
- Πρόγραμμα ασκήσεων ετοιμότητας
- Κατάρτιση και εξάσκηση στην προσφορά πρώτων βοηθειών

Ο Συνεδριάρχης του παρόντος είναι ο Ειδικός Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Εργαστηρίων και Σπουδαστηρίων του Ε.Μ.Π. μπορεί να γίνει με νέα απόφαση της Συγκλήτου και τη διαδικασία του άρθρου 1.

2. Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε εφαρμογή αμέσως μετά την ψήφισή του από τη Σύγκλητο και εφαρμόζεται με την ευθύνη των Μ.Ο.Δ. των Σχολών (Πρόεδρος, Δ/ντές Τομέων, Δ/ντές Εργαστηρίων).

Αριθ. Πρωτ. 3128
24512003

για περαιτέρω ενέργειες



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ

Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου, 157 80, Αθήνα, ☎ 210772 - 1911, 1987, 1095 Fax 2107721988

Πληροφορίες: Π. Βρεττού
Τηλέφωνο : 210-7721911
FAX : 210-7721988

Αθήνα 22 Μαΐου 2003
Αριθ. Πρωτ.: 11503

Προς τους:

- Προέδρους Σχολών
- Διευθυντές Τομέων
- Διευθυντές τών Εργαστηρίων και Σπουδαστηρίων του Ιδρύματος
(όπως ο πίνακας αποδεκτών)

Θ έ μ α : Εφαρμογή του Ενιαίου Ειδικού Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Εργαστηρίων και Σπουδαστηρίων του Ε.Μ.Π.

Αγαπητές κυρίες-οι Συνάδελφοι,

Μετά από πολύμηνη εργασία και με την πολύτιμη βοήθειά σας, εγκρίθηκε με την από 16.5.2003 απόφαση της 6ης/2003 Συνεδρίασης της Συγκλήτου (Θέμα 6^ο), ο συνημμένος "Ενιαίος Ειδικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Εργαστηρίων και Σπουδαστηρίων του Ε.Μ.Π.". Ικανοποιήθηκε έτσι άλλο ένα πάγιο και εύλογο αίτημα της Πολυτεχνειακής Κοινότητας για τη θέσπιση ενιαίων κανόνων λειτουργίας αλλά και υγιεινής και ασφάλειας στο ειδικότερο αλλά και μείζον αυτό θέμα.

Σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ. 2 του υπόψη Κανονισμού «Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε εφαρμογή αμέσως μετά την ψήφισή του από τη Σύγκλητο και εφαρμόζεται με την ευθύνη των Μ.Ο.Δ. των Σχολών (Πρόεδρος, Δ/ντές Τομέων, Δ/ντές Εργαστηρίων)». Υποβάλλεται προς όλους η θερμή παράκληση για την επί της ουσίας άμεση εφαρμογή του νέου αυτού κανονισμού.

Με φιλικούς χαιρετισμούς
Ο Πρύτανης

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Πρύτανη
2. Γραφείο Αντιπρυτάνεων
3. Γραμματεία Συγκλήτου

Θεμιστοκλής Σ. Ξανθόπουλος

Ακριβές αντίγραφο
Ο Προϊστ. του Τμ. Διεκπ/σης & Αρχείου



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΣΧΟΛΗ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Αριθ. Πρωτ.: 1515

Αθήνα, 15/05/2003

Π ρ ο ς

τη Διεύθυνση Σπουδών

Τμ. Προπτυχιακών Σπουδών

Συγκλητική Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών

Θέμα: Σχέδιο Ενιαίου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Εργαστηρίων και Σπουδαστηρίων ΕΜΠ.

Σε απάντηση του υπ' αριθμ. 6062/17.03.03 εγγράφου σας, σχετικά με το σχέδιο ενιαίου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας εργαστηρίων και σπουδαστηρίων ΕΜΠ, σας πληροφορούμε ότι η Γενική Συνέλευση της Σχολής Χημικών Μηχανικών (συνεδρ. 07/05/2003), μετά την εξέταση και μελέτη του εν λόγω σχεδίου, αποφάσισε να σας εκθέσει τα παρακάτω γενικά:

Γενικά

Το προτεινόμενο σχέδιο περιλαμβάνει 13 άρθρα εκ των οποίων:

- Τα άρθρα 1-7 και 10-11 αναφέρονται στη διοικητική και λειτουργική οργάνωση των Εργαστηρίων, το προσωπικό τους, τις δραστηριότητες των μελών τους και θέματα οικονομικής διαχείρισης.
- Το άρθρο 8 αναφέρεται στην οργάνωση των Εργαστηρίων για θέματα Ασφάλειας και Υγιεινής.
- Το άρθρο 9 αναφέρεται στη διαχείριση των επικινδύνων αποβλήτων των Εργαστηρίων.
- Το άρθρο 12 παραθέτει οδηγίες για τη σύνταξη αναλυτικών οδηγιών Κανονισμού Ασφάλειας και Υγιεινής Εργαστηρίων.

- Το άρθρο 13 τέλος, περιλαμβάνει τις μεταβατικές διατάξεις.

Παρατηρήσεις – Προτάσεις

Τα άρθρα του σχεδίου που αφορούν γενικά στη διοικητική και λειτουργική οργάνωση των Εργαστηρίων (άρθρα 1-7 και 10-11) κινούνται προς την ορθή κατεύθυνση. Οι αλλαγές που προτείνονται αφορούν κύρια τη διεύρυνση των αρμοδιοτήτων της Γενικής Συνέλευσης του Εργαστηρίου, σύμφωνα και με το πνεύμα του νομοθετικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία των ΑΕΙ.

Στο άρθρο 8 που αναφέρεται στην οργάνωση των Εργαστηρίων για θέματα Ασφάλειας και Υγιεινής προτείνονται τα εξής:

1. Το Συμβούλιο του Εργαστηρίου (βλ. άρθρο 4), μετά από εισήγηση του Δ/ντού, ορίζει τον Επόπτη Ασφάλειας και Υγιεινής του Εργαστηρίου που θα πρέπει να είναι οργανικό μέλος ΔΕΠ του Εργαστηρίου. Ο όρος «Επόπτης Ασφάλειας και Υγιεινής» αντικαθιστά τον όρο «Υπεύθυνος Ασφάλειας» που αναφέρεται στο άρθρο 8 του σχεδίου, το οποίο ισχύει κατά τα λοιπά.
2. Για θέματα ασφάλειας και υγιεινής εγκαταστάσεων ή/και χώρων που δεν ανήκουν σε ένα και μόνο Εργαστήριο ανατίθεται η ευθύνη στο Εργαστήριο που έχει την κυρία χρήση μετά από εισήγηση του Προέδρου της Σχολής και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.
3. Λόγω των ειδικών συνθηκών στη Σχολή Χημικών Μηχανικών προτείνεται η πρόσληψη Μηχανικού Ασφάλειας, πλήρους απασχόλησης.

Τα άρθρα 9 και 12 του σχεδίου είναι ορθά και ολοκληρωμένα καθώς και το άρθρο 13.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Κ. ΠΑΠΑΣΠΥΡΙΔΗΣ

Κοινοποίηση:

- ❖ Τομέα I
- ❖ Τομέα II
- ❖ Τομέα III
- ❖ Τομέα IV